

**TERM OF REFERENCE PEMILIHAN EVENT ORGANIZER (EO)  
ACARA LITERASI-INKLUSI dan ISR, CONVENTION, &  
MALAM PENGHARGAAN/GALA DINNER TAA KE-39 TAHUN 2026**

=====

**LATAR BELAKANG**

Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) rutin menyelenggarakan ajang penghargaan bergengsi bagi para tenaga pemasar yang berprestasi setiap tahunnya, yakni Top Agent Awards (TAA). Acara ini merupakan bentuk apresiasi bagi tenaga pemasar terbaik dari berbagai kategori, termasuk tenaga pemasar untuk asuransi jiwa individu, asuransi jiwa kumpulan, *telemarketing*, dan *bancassurance* dari perusahaan asuransi jiwa di Indonesia yang merupakan anggota AAJI.

Pada tahun 2026 ini, TAA AAJI memasuki pelaksanaannya yang ke-39 menandai hampir empat dekade perjalanan dalam menginspirasi tenaga pemasar untuk terus berkontribusi dalam industri asuransi jiwa di Indonesia. Acara TAA AAJI selalu diselenggarakan secara bergantian di berbagai kota. Tahun ini, Surabaya akan menjadi tuan rumah yang siap menyambut sekitar 750 peserta, terdiri dari tenaga pemasar dan manajemen perusahaan asuransi jiwa anggota AAJI. Dengan perpaduan kekayaan sejarah dan budaya, dinamika kota metropolitan, serta fasilitas modern yang terus berkembang, Surabaya diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berkesan bagi seluruh peserta acara.

Di tahun 2026, AAJI mengusung tagline **"Menjaga Kepercayaan, Mengukir Makna"** sebagai cerminan komitmen industri dalam membangun hubungan jangka panjang dengan masyarakat. Melalui penyelenggaraan Top Agent Awards 2026, AAJI bertekad menghadirkan semangat tersebut sebagai sumber inspirasi yang memperkuat peran tenaga pemasar asuransi jiwa, tidak hanya sebagai penggerak bisnis, tetapi juga sebagai mitra tepercaya yang menghadirkan perlindungan dan nilai bermakna bagi masyarakat.

Dalam setiap pelaksanaannya, TAA AAJI dituntut untuk menyajikan kegiatan yang **berkualitas dan berkesan, sekaligus memberikan dampak yang positif dan bermanfaat bagi seluruh pelaku industri asuransi jiwa serta masyarakat pada umumnya. Acara ini dirancang untuk menjadi momen yang menginspirasi, sarana untuk memberikan apresiasi para pelaku industri asuransi jiwa, serta menyampaikan pesan-pesan penting yang dapat mendorong kemajuan dalam industri ini.**

**INFORMASI MENGENAI RANGKAIAN ACARA TOP AGENT AWARDS AAJI 2026**

Berikut ini kami sampaikan informasi yang terperinci mengenai setiap acara yang dilakukan sebagai satu rangkaian :

**I. UMUM**

1. Tahun ini merupakan tahun ke-39 perayaan Top Agent Awards (TAA)
2. Lokasi acara: Surabaya
3. Target peserta: 750 (tujuh ratus lima puluh – 1.000 (seribu) orang yang terdiri dari tenaga pemasar dan perwakilan dari manajemen perusahaannya.

## **II. ACARA LITERASI-INKLUSI dan ISR (*Industry Social Responsibility*)**

Acara Literasi-Inklusi dan ISR merupakan inisiatif yang menggabungkan program literasi keuangan dan inklusi sosial dengan penyaluran bantuan, sebagai wujud kepedulian industri asuransi jiwa terhadap masyarakat. Program ini juga bertujuan untuk meningkatkan pemahaman serta aksesibilitas masyarakat Indonesia terhadap literasi dan inklusi keuangan, sehingga dapat menciptakan masyarakat yang lebih sejahtera dan terinformasi dalam mengambil keputusan keuangan yang lebih bijaksana.

### **Kegiatan ISR**

Tahun ini kegiatan ISR difokuskan pada pemberdayaan kelompok petani garam sebagai bentuk kepedulian industri asuransi jiwa terhadap kelompok masyarakat yang memiliki peran strategis dalam ketahanan ekonomi daerah. Melalui inisiatif ini, diharapkan tercipta dampak nyata yang tidak hanya bersifat seremonial, tetapi benar-benar memberikan nilai tambah bagi penerima manfaat dan lingkungan sekitarnya.

Kegiatan yang diusulkan :

- Memberikan bantuan yang dapat menunjang profesi
- Edukasi pengelolaan keuangan
- DII mohon EO dapat melakukan riset ke daerah tujuan untuk mengetahui kebutuhan target penerima bantuan

### **Kegiatan Literasi dan Inklusi**

Kegiatan literasi dan inklusi keuangan akan dilaksanakan di lingkungan akademik dengan target mahasiswa ITS dan UNAIR sebagai generasi muda yang akan menjadi penggerak ekonomi masa depan.

Program ini bertujuan untuk:

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai keuangan dan perencanaan keuangan
2. Memberikan wawasan mengenai peran industri asuransi jiwa dalam pengelolaan risiko dan perlindungan keuangan
3. Mendorong kesadaran tentang pentingnya bertanggung jawab keuangan sejak dini

Program literasi dan inklusi keuangan ini akan menghadirkan narasumber yang kompeten, antara lain:

1. Profesional Asuransi Jiwa (Perwakilan Perusahaan Sponsor).
2. Wirausaha inspiratif/Motivator dll.

Acara ini akan menjadi bagian dari rangkaian pra pelaksanaan TAA 2026, dimana seluruh kegiatan akan didokumentasikan dan nantinya akan ditampilkan pada rangkaian acara Convention ataupun Malam Penghargaan.

Dalam acara ISR dan Literasi akan dilakukan Seremonial, untuk menandai keberhasilan program serta kontribusi terhadap masyarakat dan lingkungan.

### **Pelaksanaan Literasi-Inklusi dan ISR**

Hari : Rabu  
Tanggal : 12 Agustus 2026  
Waktu : Pk. 14.00 – 16.00 WIB  
Tempat : Auditorium ITS

Jumlah peserta : 1.000 orang (Peserta Literasi, Panitia, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus AAJI, Perwakilan Perusahaan Sponsor, Media dll)

Susunan Acara :

- Proses pembukaan acara
- Sambutan-sambutan (Ketua Dewan Pengurus AAJI, Pejabat Setempat)
- Simbolis penyerahan bantuan/Penutupan acara literasi
- Foto bersama dengan perwakilan sponsor
- Penyampaian Materi Literasi (Sponsor dan Speaker undangan)
- Penutup

## I. SEMINAR (*CONVENTION*)

1. Hari : Kamis
2. Tanggal : Kamis, 13 Agustus 2026
3. Waktu : Pk. 13.00 – 17.00 WIB
4. Tempat : The Westin Surabaya
5. Jumlah peserta : 700 - 1,000 (seribu) orang yang terdiri dari kontestan tenaga pemasar dan perwakilan dari manajemen perusahaannya.
6. *Set-up* ruangan
  - a. Peserta : Theater atau tribun dengan minimal berjarak 1 kursi
  - b. VIP (50 orang) : Sofa dan *coffee table* di baris paling depan, minimal berjarak 1 kursi
7. Program (urutan dapat berubah)
  - a. Registrasi Peserta, Makan Siang (Festival Kuliner Khas Surabaya), *Foyer Activity* (*Booth* Sponsor, *Photobooth* dll)
    - *Wall of Sponsor.*
    - *Wall of Top Agent by Company.*
    - *Interactive Photobooth .*
    - *Space Booth* Sponsor (estimasi 5 booth. Rekomendasi maksimal jumlah booth di *foyer*).
    - Menghadirkan/mengundang UMKM untuk mendirikan *food stall* kuliner khas Surabaya.
    - *Sustainable activity* di *foyer* seperti aktivitas Daur Ulang Plastik dan lainnya rekomendasi dari EO.
  - b. Prosesi pembukaan acara
  - c. Pembukaan oleh MC (berdoa bersama dan menyanyikan lagu Indonesia Raya, dll)
  - d. Sambutan dari Ketua panitia TAA 2026
  - e. Penampilan Tim Juri Untuk Membawakan Lagu Mars Agen
  - f. Seminar dengan usulan pembicara :
    - *Successful Entrepreneur/Business owner – Axton Salim*
    - *Content Creator/Creative Person/Digital Entrepreneur*
    - *Motivator*
    - *Financial Planner*
  - g. Tema – tema speakers dari convention :
    - *Sustainable Business growth*
    - *High-Quality business.*
    - *Personal branding*
  - h. Pemberian penghargaan untuk 5 kategori, yaitu
    - *Top Rookie Agent by Premium* : 10 orang pemenang
    - *Top Rookie Agent by Policy* : 10 orang pemenang
    - *Top Rookie Agent in Bancassurance* : 3 orang pemenang
    - *Top Agent in Telemarketing* : 3 orang pemenang

- *Top Leader by Premium* : 5 orang pemenang
- *Top Leader by Recruitment* : 5 orang pemenang
- i. *Ice Breaking*
- j. *Charity*
- k. Acara hiburan
  - Band/penyanyi/stand-up comedy
  - Penampilan dari pemenang AAJI Sportainment 2025 (tbc)
  - Rekomendasi dari EO kontes yang efektif dan dapat meningkatkan *follower* dan *engagement* IG AAJI
- l. Penggunaan material daur ulang dalam beberapa elemen produksi acara.

#### IV. MALAM PENGHARGAAN (GALA DINNER)

1. Hari : Jumat
2. Tanggal : 13 Agustus 2026
3. Waktu : Pk. 17.00 – 22.00 WIB
4. Tempat : The Westin Surabaya

Catatan:

Dapat diusulkan 1 lokasi dengan Convention dan/atau di lokasi yang berbeda namun konsep acara saling terkait.

5. Jumlah peserta : 600 (enam ratus) orang yang terdiri dari kontestan tenaga pemasar, management Perusahaan asuransi jiwa dan regulator
6. Set up ruangan : *round table* - 10 kursi/meja dengan berjarak minimal 1,5 meter
7. Program (urutan dapat berubah) :
  - a. *Foyer Activity (canape, softdrink & juice)*
    - *Wall of Sponsor*



- Wall of Top Agent By Company
- Wall of Nominees Agent of The Year



- *Wall of Top Agent of The Year (1-38)*
- *Interactive Photobooth*
- *Sustainable Activity* di *foyer* seperti aktivitas Daur Ulang Plastik dan lainnya rekomendasi dari EO.

- b. Makan malam (set menu)
- c. Program (urutan dapat berubah)
  - a. Prosesi pembukaan acara
  - b. Parade *Top Agent By Company* (70-80 orang akan berada di panggung) + Toast
  - c. Pembukaan MC
  - d. Sambutan dari Ketua Panitia TAA, Ketua Dewan Pengurus AAJI dan Pejabat OJK (regulator)
  - e. *Food Parade\**
  - f. Pemberian penghargaan:
    - *Top Agent Gen Z* : 3 orang pemenang
    - *Top Agent by Group Premium* : 5 orang pemenang
    - *Top Senior Agent by Production* : 5 orang pemenang
    - *Top Agent in Bancassurance By Pemium* : 5 orang pemenang
    - *Top Agent in Bancassurance By Policy* : 5 orang pemenang
    - *Top Agent by Premium* : 10 orang pemenang
    - *Top Agent by Policy* : 10 orang pemenang
    - *Top Agent of The Year* : 3 orang pemenang  
(sebagai puncak acara dengan *special treatment*)
  - g. Prosesi penyerahan Ketua TAA AAJI ke 38 kepada Ketua TAA AAJI ke 39. Konsep menyesuaikan Kota di tahun berikutnya atau mengikuti konsep acara secara keseluruhan apabila Kota tujuan belum dapat diinformasikan.
  - h. Acara hiburan di sela-sela prosesi penghargaan untuk menghindari kebosanan disuguhkan suatu *performance* yang unik dan menarik.
  - i. Band/penyanyi ternama sebagai pengisi acara
  - j. Penampilan dari pemenang AAJI Sportainment 2025 (tbc)
- d. MC profesional yang bisa berbahasa Indonesia serta bahasa Inggris dengan baik dan benar, dan terbiasa membawakan acara penghargaan.
- e. Penggunaan material daur ulang dalam beberapa elemen produksi acara

## **RUANG LINGKUP DAN TANGGUNGJAWAB EVENT ORGANIZER (EO)**

Di bawah ini adalah ruang lingkup dan tanggung jawab EO, termasuk namun tidak terbatas pada:

### **A. UNTUK SEMUA KEGIATAN (UMUM)**

1. Mengajukan **konsep dan tema acara** secara menyeluruh yang berkesinambungan antar kegiatan serta mengajukan *tagline* acara yang berhubungan dengan tema **"Menjaga Kepercayaan, Mengukir Makna"**
2. **Menyusun konsep desain** yang memiliki kesinambungan visual dan tematik antara acara Literasi-Inklusi dan ISR, Seminar, dan Malam Penghargaan. Misalnya untuk panggung, *foyer*, multimedia (*bumper* acara), dan *promotion collateral* baik *digital* maupun *print*.
3. **Design dan Layout** (untuk siap produksi) atas barang-barang yang tidak diproduksi oleh EO seperti sertifikat peserta seminar, Piagam Top Agent by Perusahaan, dan lainnya sesuai dengan kebutuhan acara.
4. **Dokumentasi** berupa foto dan video acara disediakan dalam format digital. EO wajib menyerahkan seluruh file dokumentasi dalam *hard disk*. Video rangkuman acara yang dikompilasi dengan kebutuhan promosi sponsor dengan total durasi video 50-60 menit dan kualitas penayangan di media elektronik maupun media sosial yang ditunjuk. Semua materi diserahkan maksimal 2 minggu setelah *event* berakhir.

5. **Packaging Convention dan Gala Dinner** memenuhi standar *broadcast quality*, sesuai standar kualitas penayangan di media elektronik maupun media sosial yang ditetapkan kemudian. Untuk kegiatan **Gala Dinner** untuk menyiapkan **skema penayangan langsung (live)** untuk ditayangkan di social media AAJI
6. **EO wajib memastikan hak cipta (copyright)** atas penampilan pada pembicara termasuk materi yang dipaparkan serta lagu-lagu yang dibawakan oleh artis agar dapat ditayangkan di media sosial AAJI.
7. **Lainnya:** Mengajukan konsep acara yang mendukung keberlanjutan misalnya mengurangi penggunaan botol plastik.
8. **Loading & unloading** seluruh peralatan, perlengkapan, perijinan, transportasi, gladi kotor, gladi bersih, dan lain-lain terkait dengan persiapan, pelaksanaan dan setelah acara. Biaya venue untuk kebutuhan *loading* di The Westin Surabaya yang menjadi tanggungan Panitia adalah H-1 (12 Agustus 2026)
9. Semua materi harus mendapatkan **persetujuan** dari AAJI sebelum diproduksi, ditayangkan, dll.
10. Transportasi dan penginapan Tim EO tidak termasuk dalam anggaran, pengaturan dan pengurusan akan dilakukan oleh Panitia AAJI
11. Seluruh materi menjadi hak milik dan hak cipta AAJI.
12. Menghadiri kegiatan/pertemuan antara panitia, tim juri, dan EO untuk melakukan **evaluasi dan** menyiapkan **laporan pertanggungjawaban** acara TAA AAJI ini.
13. EO harus selalu menghadiri rapat yang diadakan oleh panitia.
14. **EO wajib** memberikan *copy* kontrak dengan pihak ketiga kepada AAJI serta *copy* persetujuan perijinan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan Acara.
15. EO **wajib** menunjuk 1 orang atau lebih sebagai PIC keseluruhan acara (PIC Utama), serta membentuk 3 tim sebagai PIC untuk masing-masing kegiatan;
  - 1 tim dan PIC penanggung jawab & pelaksana kegiatan Literasi-Inklusi ISR
  - 1 tim dan PIC penanggung jawab & pelaksana Seminar, dan;
  - 1 tim dan PIC penanggung jawab & pelaksana Malam Penghargaan.
16. EO **wajib** menyusun dan menyerahkan *timeline* pekerjaan secara rinci kepada AAJI untuk memastikan kelancaran persiapan dan pelaksanaan acara.

## B. PRA-ACARA

1. Menyiapkan konsep atau *storyline video highlight* kegiatan ISR Literasi maksimal dua minggu sebelum pelaksanaan serta mengeksekusi, dan mendokumentasikan program acara Literasi-Inklusi ISR secara keseluruhan.
2. Memastikan finalisasi video dokumentasi acara ISR & Literasi agar ditayangkan pada acara Convention.
3. Melakukan rekaman dan *editing* atas video wawancara Ketua Dewan Pengurus AAJI, Ketua Panitia TAA, dan CEO perusahaan asuransi jiwa yang merupakan perusahaan sponsor acara ini. Diperkirakan akan ada sekitar 10-12 perusahaan sponsor platinum yang CEO-nya akan diwawancarai (jika diperlukan).
4. Melakukan pengambilan gambar dan/atau rekaman serta *editing* atas foto/video 8 Nominator *Top Agen of The Year*.
5. Membuat konsep, melakukan sesi pemotretan, perekaman dan *editing* Video Clip Mars Agen yang akan menampilkan sekitar 35 *Top Agent By Company*
6. Memastikan semua hasil rekaman memiliki kualitas tayang yang memenuhi standar penayangan di media elektronik maupun media sosial yang akan digunakan untuk publikasi.
7. Rekaman ini merupakan salah satu kontra prestasi yang didapatkan perusahaan sponsor atas paket sponsor yang disetujuinya.
8. Rekaman ini digunakan sebagai materi tayangan di media elektronik maupun media sosial yang ditunjuk kemudian.

9. Mengompilasi materi TVC dari masing-masing perusahaan sponsor untuk ditayangkan di media elektronik maupun media sosial yang ditunjuk kemudian.
10. Membuatkan konsep design atas materi foto dan tulisan untuk penerbitan di media cetak (majalah dan koran). Materi ini termasuk namun tidak terbatas pada; *layout* iklan untuk publikasi di media sosial, majalah atau koran; testimoni agen, nasabah dan CEO dari perusahaan sponsor.
11. Mengompilasi dan menyusun materi logo perusahaan sponsor untuk materi cetak, dan media lainnya.

### C. LITERASI-INKLUSI dan ISR

1. Menyusun konsep program Literasi-Inklusi dan ISR yang sesuai dengan karakteristik masyarakat lokasi pilihan pelaksanaan program acara ini. Dalam penawaran/proposal, harus disebutkan secara terperinci mengenai:

#### ISR :

- a. Usulan pemberian bantuan kepada kelompok nelayan dan petani garam
- b. Usulan kelompok nelayan dan petani garam yang akan menjadi penerima donasi

#### Literasi :

- a. Lokasi acara ITS atau UNAIR (termasuk detail sewa menyewa)
- b. Target peserta Literasi – Inklusi dengan target 1000 peserta
- c. Usulan pembicara sesuai topik yang ditentukan
- d. Logistik yang dibutuhkan (peralatan, konsumsi, dan perlengkapan pendukung lainnya.)
- e. Konten acara (mencakup tema, topik materi edukasi, serta format penyampaian)
- f. Properti
- g. Desain (*backdrop*, dll.)
- h. Perizinan (semua dokumen izin yang diperlukan untuk pelaksanaan acara.)
- i. Dokumentasi berupa foto dan video yang diberikan dalam *hard disk*.
- j. Dokumentasi harus diserahkan ke AAJI dalam kurun waktu 2 minggu setelah acara.
- k. Dan hal lainnya yang terkait acara ini

### D. SEMINAR (*CONVENTION*)

1. Meja, kursi, laptop, jaringan internet dan listrik untuk registrasi. Meja registrasi terpisah untuk beberapa perusahaan yang biasa pesertanya banyak dan datang secara grup. Penerima tamu untuk seluruh peserta adalah dari panitia/ juri (tidak perlu disiapkan EO).
2. Dibutuhkan *usher* dari EO dengan jumlah yang menyesuaikan dengan rencana penyelenggaraan untuk mengantarkan para tamu ke area makan siang atau *photo booth* (*photo wall*) atau ke tempat duduk dan untuk penyerahan piala.
3. Set up ruangan meliputi: Kursi peserta model *theater* (tribun), panggung, dekorasi (berikut dekorasi *foyer*), *lighting*, *sound system*, *screen*, dll.
4. Usulan pembicara sesuai topik yang ditentukan.
5. Materi Multimedia: *Bumper awarding*, *bumper opening*, *visual content* untuk seluruh kebutuhan artis, pembicara, dll.
6. Konsep pemberian penghargaan sesuai dengan kategori penghargaan yang telah disebutkan di atas.
7. AAJI akan memberikan informasi nama-nama pemenang kepada EO pada 1 hari sebelum hari H.
8. 2 orang (sepasang) MC profesional yang dapat berbahasa Inggris. (1 nasional dan 1 lokal). MC yang diusulkan harus memiliki karakteristik menghibur agar dapat membawakan acara dengan santai namun peserta yang hadir tetap fokus.
9. Pengisi Acara: pembicara yang disesuaikan dengan konsep acara, penyanyi atau band yang menghibur dan pengisi acara lainnya (apabila ada).

10. Seluruh kebutuhan pengisi acara (termasuk MC), misalnya *microphone*, gladi bersih, akomodasi, transportasi, rider lainnya, untuk disiapkan oleh EO.
11. *Packaging Convention* dengan *broadcast quality*, sesuai standar penayangan di media elektronik maupun media sosial yang ditunjuk kemudian.
12. Dokumentasi foto dan video dalam bentuk *soft file* diberikan dalam bentuk *harddisk* yang diserahkan maksimal 2 minggu setelah hari H.
12. Dokumentasi foto-foto bisa langsung diambil peserta melalui link Google Drive
13. Piala, hadiah *lucky draw*, seragam panitia AAJI akan disiapkan oleh AAJI. Tidak termasuk dalam penawaran EO.

#### E. MALAM PENGHARGAAN (*GALA DINNER*)

1. Dibutuhkan *usher* dari EO dengan jumlah yang menyesuaikan dengan rencana penyelenggaraan untuk mengantarkan para tamu ke area cocktail atau *photo booth (photo wall)* atau ke tempat duduk, serta membantu dalam prosesi penyerahan piala.
2. Set-up ruangan meliputi:
  - Kursi peserta model *round table* dengan *skirting*
  - Panggung
  - Dekorasi (termasuk dekorasi *foyer* dan aktivitas di area *foyer*)
  - *Lighting*
  - *Sound system*
  - *Screen/LED*.
3. Yang diperlukan dari EO :
  - Dekorasi panggung
  - Dekorasi Foyer (termasuk *gate*, *beberapa photo booth yang kekinian* dan aktivitas menarik lainnya di area *foyer*)
  - *Lighting, Sound system, Screen/LED*, serta efek-efek *event* lainnya.
4. Materi multimedia:
  - *Bumper awarding*
  - *Bumper opening*
  - *Visual content* untuk seluruh kebutuhan artis, dll
5. Konsep pemberian penghargaan sesuai dengan kategori penghargaan yang telah disebutkan di atas. Termasuk prosesi bagi *Top of The Top Agent (Agent of The Year)*, yaitu juara 3, 2, dan 1. Dilakukan dengan rapi, sesuai waktu pada *rundown*, dan tertib.
6. *Performance* di setiap *bridging* ke *Awarding*
7. AAJI akan memberikan informasi nama-nama pemenang kepada EO 1 hari sebelum hari H.
8. Khusus untuk nominator *agent of the year* akan diberikan paling cepat 14 hari sebelum tanggal pelaksanaan. Sementara untuk pemenang *agent of the year* 1, 2 dan 3 hanya akan diketahui oleh Tim Juri dan baru diinformasikan saat pembacaan nama pemenang oleh Ketua Dewan Pengurus AAJI.
9. 2 orang (sepasang) MC profesional yang dapat berbahasa Inggris dan interaktif. (Salah satunya adalah MC nasional)
10. Pengisi Acara: band/penyanyi yang menghibur (lebih megah dari *convention*) seperti NOAH, Sheila On 7, dll. Maksimum 2 artis.
11. Seluruh kebutuhan pengisi acara (termasuk MC), misalnya *microphone*, akomodasi, gladi bersih, transportasi, *rider* lainnya, untuk disiapkan oleh EO.
12. Nomor meja (*round table*), *centerpiece* (bunga) pada *round table*, pita kursi, dan dekorasi lainnya terkait dengan meja-kursi makan.
13. Menyiapkan skema penayangan langsung (*live streaming*) untuk kegiatan malam Gala Dinner.



14. Dokumentasi berupa foto dan video master acara dalam bentuk *softfile* diberikan dalam *harddisk*, juga rekaman video dengan kualitas gambar & suara yang baik, untuk kemudian dijadikan master (*copyright* AAJI) dan diserahkan kepada AAJI, maksimum 2 minggu setelah hari H.
15. Rekaman video acara ini juga harus memenuhi standar kualitas penayangan di media elektronik maupun media sosial yang ditunjuk kemudian.
16. Menggabungkan & melakukan *editing* rekaman acara Malam Penghargaan (*Gala Dinner*), acara Seminar (*Convention*), Interview CEO, TVC Sponsor, dan lain-lain untuk kepentingan penayangan di media elektronik maupun media sosial yang ditunjuk kemudian.
17. Piala untuk acara ini akan disiapkan oleh AAJI, tidak perlu dimasukkan dalam proposal EO.
18. Video next TAA AAJI 2026 di (kota berikutnya)
19. Selesai Gala Dinner, persiapkan *engagement* VVIP: *Lounge* dengan penyanyi solo (disediakan makanan dan minuman ringan – dibantu *travel agent*)- *optional*.

#### F. ANGGARAN

Anggaran untuk pelaksanaan ISR & Literasi, Convetion dan Gala Dinner adalah **Rp. 3 Milyar**  
Biaya tersebut mencakup :

1. Seluruh kebutuhan acara sesuai dengan konsep yang diajukan (tidak ada *extra charge*).
2. Ppn 11%
3. *Management fee* (merupakan objek PPH yang akan dipotong oleh AAJI)

#### G. KRITERIA PENENTUAN PEMENANG EO

1. Konsep, tema, dan kualitas paket acara: 25%
2. Kreativitas tempat pelaksanaan acara, khususnya gala dinner (dekorasi): 30%
3. Kreativitas dalam konsep prosesi pengumuman pemenang: 15%
4. Kreativitas desain secara menyeluruh: 15%
5. Penawaran harga: 15%

#### H. TAHAPAN PROSES SELEKSI

1. Briefing ToR (27 Februari)
  2. Pengumpulan Proposal Konsep dan Anggaran (13 Maret 2026)
  3. Seleksi Proposal oleh Tim Panitia AAJI ( 16 – 26 Maret)
  4. Presentasi konsep yang diajukan (3 EO yang dinyatakan lolos seleksi proposal dan anggaran di tahap 3) (31 Maret 2026)
  5. Penunjukkan (Week-II April 2026)
- Catatan : Durasi proses seleksi akan menyesuaikan diskusi di Tim Panitia TAA 2026.*

#### I. TATA CARA PENYAMPAIAN PENAWARAN (*QUOTATION*)

1. Penawaran *softfile* dapat dikirimkan melalui link downloadn (GDrive, WeTransfer dll) melalui email kepada : [sandi.sunirja@aaji.or.id](mailto:sandi.sunirja@aaji.or.id) cc [suciati.citra@aaji.or.id](mailto:suciati.citra@aaji.or.id)
2. Penawaran dipisah antara Literasi & ISR, Convention dan Gala Dinner. Penawaran yang diberikan adalah Proposal Konsep Acara dan Anggaran Biaya.
3. Penawaran wajib ditujukan kepada:  
**Ibu Emira E. Oepangat**  
Direktur Eksekutif AAJI
4. Penawaran paling lambat diterima oleh AAJI pada tanggal 13 Maret 2026
5. EO wajib hadir untuk mempresentasikan konsep, ide dan kreativitasnya pada tanggal dan jam yang telah ditentukan oleh Panitia TAA 2026, namun tetap mengacu pada undangan yang akan disampaikan.
6. Penawaran wajib memenuhi anggaran yang telah ditetapkan. Jika melebihi batas anggaran yang ditentukan maka akan **gugur** secara langsung.

7. Penawaran yang tidak memenuhi persyaratan G.1 sd G.5. di atas, mohon maaf, akan langsung gugur dan tidak diikuti sertakan dalam proses tahap selanjutnya.

Tayangan Dokumentasi TAA dapat disaksikan melalui link sebagai berikut :

1. TAA ke-38 :
  - a. Malam Penghargaan  
<https://www.youtube.com/live/2KljJtfFOKU?si=DQr9OgDIm7Gc9R4e>
  - b. Convention : <https://youtu.be/ypAc9qh75jA?si=mxedOiqLrAmCJWqF>
  - c. Highlight Literasi & ISR : <https://youtu.be/jE2hBFDvD5Y?si=hIStZL7ze2AuPKPJ>
2. TAA ke-37 : <https://youtu.be/QtPW-v4Gb3A>
3. TAA ke-36 : <https://youtu.be/qhs0LKTqfFM?si=8veqUbbNIEZv7tNV>

Catatan:

Sebelum adanya penunjukan, maka materi presentasi, konsep, ide, kreativitas, penawaran (*quotation*), dan lain-lain yang terkait dengan aktivitas ini, merupakan *copyright* dari EO yang bersangkutan.